



1. Die Lehrkraft identifiziert eine leistungsstarke oder potenziell leistungsfähige Schülerin oder einen Schüler (SodS) im Unterricht.
2. Die Lehrkraft sucht das Gespräch mit der SodS und stellt fest, ob Interesse seitens der SodS für eine personalisierte Entwicklungsplanung besteht und hält erste Erkenntnisse fest.
3. Die Lehrkraft informiert die Eltern und schlägt ein Treffen vor, um die intensivere Förderung der SodS zu besprechen.
4. Sind sich Lehrkraft, SodS und Eltern einig, dass eine intensivere Förderung sinnvoll und im Interesse der SodS ist, beginnt der Entwicklungsplanprozess. Eine Lehrkraft übernimmt die Rolle der Entwicklungspatin / des Entwicklungspaten (Entwicklungsverantwortlichen).
5. Die Entwicklungspatin / der Entwicklungspate sucht nach einem gemeinsamen Termin für das Entwicklungsplangespräch, an dem ggf. weitere Personen (Fachlehrer:innen, Schulpsycholog:innen, etc.) teilnehmen, die an der Förderung der SodS beteiligt sein werden (max. 6-8 Personen).
6. Die Entwicklungspatin / der Entwicklungspate legt einen neuen personalisierten Entwicklungsplan für die SodS an.
7. Parallel zur Terminfindung, bittet die Lehrkraft alle an der Entwicklungsplanung beteiligten Personen der Schule, ihre Informationen zum Entwicklungsstand der SodS zurückzumelden.
8. Die Informationen aus 7. werden zusammengeführt und für alle an der Entwicklungsplanung beteiligten Akteure sichtbar aufbereitet.
9. Das Entwicklungsplangespräch findet statt. Hier werden Entwicklungsbereiche, -ziele und -maßnahmen entsprechend der persönlichen Ressourcen der SodS festgelegt und Evaluationskriterien bestimmt. Des Weiteren werden Verantwortlichkeiten verteilt und ein Fortschreibungstermin vereinbart. Die beschlossenen Inhalte werden in den Entwicklungsplan eingetragen und aufbereitet.
10. Während der Durchführung der Entwicklungsmaßnahmen sind die Lehrkräfte dazu angehalten, wichtige entwicklungsrelevante Informationen (z.B. Entwicklungen zu Lernzielen: affektiv, methodisch, fachlich; Noten, Verhaltensauffälligkeiten, etc.) in Form von kurzen Notizen oder Kommentaren festzuhalten.
11. Nach Ablauf des festgelegten Zeitraumes wird das nächste Entwicklungsplangespräch einberufen. Dies dient der Evaluation und der Fortschreibung.
12. Zunächst werden durchgeführte Entwicklungsmaßnahmen hinsichtlich ihrer Zielerreichung und Umsetzung evaluiert. Nach Abschluss der Evaluation besprechen die SodS, die Entwicklungspatin / der Entwicklungspate und die Lehrkräfte das weitere Vorgehen.
 - a. Welche (neuen) Entwicklungsbereiche sollen (weiter)verfolgt werden? (siehe 5.)
 - b. Welche neuen Entwicklungsziele ergeben sich in den Bereichen?
 - c. Welche neuen Entwicklungsmaßnahmen sind erforderlich?