

Nutzerleitfaden zur Schulverwaltungsebene der Personalisierten Lern- und Entwicklungsbegleitung nach Herbig et al.

Individuelle Förderung mit Personalisierter Lern- und Entwicklungsbegleitung nach Herbig et al.

Betreten der Schulverwaltungsebene

1. Öffnen Sie den Link <https://pineo.schule/>, um zur PINEO-Web-App zu gelangen.
2. Die Schulverwaltungsebene kann nur über den Schul-Administrations-Account betreten werden. Die Hoheit über diesen Account besitzt eine feste Person, welche entweder durch die Schulleitung repräsentiert wird oder eine Lehrkraft des Kollegiums ist, die direkt mit der Administration der Web-App betraut ist.
3. Sie befinden sich in der Übersicht der PINEO-Pläne. Öffnen Sie hier die Systemeinstellungen über das Ausklappen der Leiste auf der linken Seite. Das Dialogfenster erweitert sich daraufhin nach rechts und zeigt Ihnen den Login-Namen sowie den Namen Ihrer Gruppe an. Unterhalb Ihrer Gruppenzuordnung taucht der Button „Schulverwaltung“ auf, über einen Linksklick des Buttons betreten Sie die Schulverwaltungsebene.
4. **Bitte beachten Sie, dass in der Schulverwaltungsebene globale Einstellungen für Ihre Institution vorgenommen werden.** Sollten Sie sich unsicher sein, welche Einstellungen die Richtigen sind, halten Sie dringend Rücksprache zur Schulleitung oder zum Support-Team der Web-App! Die Änderungen, wie zum Beispiel das Löschen von Schüler:innen-Datensätzen, sind nicht revidierbar.
5. In der Schulverwaltungsebene finden Sie unter der Überschrift und dem Namen Ihrer Institution die folgenden vier Reiter: „Übersicht“, „Schüler:innen“, „Lehrer:innen“ und „Einstellungen“.

Übersicht über die Schulverwaltungsebene

6. „Übersicht“ erlaubt Ihnen im Bereich „Info“ die in der Web-App hinterlegten Informationen Ihrer Institution einzusehen.
7. Im Bereich „Übersicht“ erhalten Sie eine Zusammenfassung über die Anzahl der registrierten Lehrer:innen-Accounts und der bereits erstellten Schüler:innenpläne.
8. Der Bereich „Schüler:innen Importieren“ ist eine Spezialfunktion. Diese kann nur nach individueller Rücksprache und im Rahmen kostenpflichtiger Anpassungsprozesse für jede Schule individuell aktiviert werden. Die im Folgenden thematisierte ImportID ist nur relevant, wenn Sie die Schüler:innen-Datensätze zentral importiert haben. Bei Interesse kontaktieren Sie uns unter support.pineo@uni-leipzig.de.

Schüler:innen

9. „Schüler:innen“ liefert eine Gesamtübersicht aller Schüler:innen-Datensätze. Die Datensätze können auf- und absteigend nach Nachnamen, Vorname oder ImportID (siehe Schritt 8) sortiert werden. Wählen Sie hierfür die entsprechenden Bezeichnungen (Nachname, Vorname oder ImportID).



10. Wenn Sie eine Schüler:in anwählen, öffnet sich ein Menü an der rechten Bildschirmseite. Dort können Sie Änderungen an den Schüler:inneninformationen (Vorname, Nachname und die ImportID) vornehmen.
11. Außerdem können Sie hier zentrale Verantwortlichkeiten festlegen, indem Sie die an der Entwicklungsplanung beteiligten Lehrkräfte aus der Liste der Lehrkräfte Ihrer Schule auswählen. Die Liste der Lehrkräfte können Sie mit dem Button „+ hinzufügen“ öffnen.
12. Über den Button „endgültig löschen“ kann ein Schüler:in-Datensatz gelöscht werden. Das Löschen eines Datensatzes löscht unwiederbringlich alle Informationen, welche über die Schüler:in in der Web-App hinterlegt sind. Aus diesem Grund müssen Sie Ihre Eingabe noch einmal bestätigen, bevor der Datensatz unwiederbringlich gelöscht ist.
13. Über das Kreuz am oberen rechten Bildschirmrand lässt sich das Menü wieder schließen.

Lehrer:innen

14. „Lehrer:innen“ öffnet eine Übersichtsseite, welche Informationen zu den registrierten Lehrkräfte der Schule liefert.
15. Möchten Sie Lehrer:innen-Accounts hinzufügen, ändern oder entfernen, wenden Sie sich bitte an das Support-Team. Sie erreichen das Support-Team unter der E-Mail-Adresse support.pineo@uni-leipzig.de. Lehrer:innen-Accounts können nur durch die Schulleitung oder durch den Administrator per Mail beantragt werden.

Einstellungen

16. Über die Schaltfläche „Ansicht von Entwicklungsplänen möglich, wenn Nutzer:in nicht für den Entwicklungsplan verantwortlich ist“, lässt sich die Grundeinstellung über die Zugriffsberechtigung ändern. Grundsätzlich gilt in der Web-App, dass nur die Lehrkräfte Zugriff auf die Inhalte der PINEO-Pläne haben, die in die Arbeit am PINEO-Plan der jeweiligen Schüler:in involviert sind. Möchten Sie, dass an Ihrer Institution alle Lehrkräfte die Möglichkeit haben, jeden PINEO-Plan zu öffnen, so aktivieren Sie die Schaltfläche.
17. Das Kontrollkästchen hinter der Schaltfläche „Ausblenden der Entwicklungspläne möglich“ ist nur dann relevant, wenn Sie für Ihre Institution das zentrale Importieren von Schüler:innendatensätzen aktiviert haben. Werden alle Schüler:innen-Informationen in der Web-App hinterlegt, so können Sie über diese Funktion einstellen, dass Lehrkräfte nur die Datensätze sehen, für die eine Verantwortlichkeit erteilt wurde.
18. Das Kontrollkästchen hinter der Schaltfläche „Nutze Chiffren“ ist nur dann relevant, wenn Ihre Institution aus datenschutzrechtlichen Gründen auf die Verwendung von Klarnamen verzichten möchte. Trifft dies auf Ihre Institution zu, können Sie über diese Funktion einstellen, dass in der Web-App statt Klarnamen der Schüler:innen pseudonymisierte ID's und Namenschiffren verwendet werden.

